

JURDAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ

DIREKTORĖS ADELĖS POCIUVIENĖS

EINAMŲJŲ 2023 METŲ UŽDUOTYS

2023-01-19

Vilnius

Eil. Nr.	Metinės veiklos užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)
2.1	Gerinti įstaigos veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę	2.1.1. inicijuotos bei įgyvendintos priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, įsivertintas jų poveikis	2.1.1. įgyvendintos ne mažiau kaip 2 priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, atliktas jų poveikio įvertinimas:
			2.1.1.1. Įgyvendintas investicijų projektas – globos namų gyvenamojo pastato patalpų remontas. Suremontuoti: - 3 gyvenamieji kambariai su higienos patalpomis; - 4 darbo kabinetai; - 2 bendro naudojimo patalpos; - 2 higienos patalpos; - 2 poilsio kambariai. Pakeistos vidaus durys (40 vnt.) ir 674 m ² grindų dangos.
			2.1.1.2. Siekiant globos namų teritorijoje užtikrinti gyventojams saugią aplinką ir apsaugoti lauko infrastruktūrą nuo sunkiasvorių automobilių daromos žalos (sugadinami bordiūrai, išmušamos duobės ir t.t.), įstaigos lėšomis įrengtas tiesioginis įvažiavimas į valgyklos teritoriją (sutrumpėjęs įvažiavimo kelias, užtikrins saugesnę aplinką įstaigoje gyvenantiems asmenims).
			2.1.2. Užtikrinti, kad įstaigos gyventojams profilaktiškai būtų tikrinama dantų ir burnos ertmės būklė, siekiant išvengti situacijų, kai dantų neturintiems asmenims dantų protezavimas nebebūtų galimas dėl negrįžtamų žandikaulio pakitimų ir pagal poreikį būtų užtikrintas įstaigų gyventojų dantų protezavimo organizavimas.
2.2	Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius	2.2.1. numatytos ir įgyvendintos priemonės įstaigos darbuotojų profesinei kompetencijai tobulinti	2.1.2.1. įstaigos gyventojų, kuriems profilaktiškai patikrinta dantų ir burnos ertmės būklė, skaičius – 90.
			2.1.2.2. remiantis gydytojų-odontologų rekomendacijomis įstaigos gyventojų, (išreiškusių sutikimą) kuriems organizuotas dantų protezavimas, skaičius – 30.
			2.1.1.3. papildyti įstaigos tvarką dėl profilaktinio gyventojų sveikatos patikrinimo, įtraukiant gyventojų profilaktinio dantų ir burnos ertmės patikras bei dantų protezavimo organizavimą ir sukurti algoritmą darbuotojams, užtikrinant tvarkos nuostatų tinkamą įgyvendinimą
2.1.3. inicijuotos bei įgyvendintos priemonės, bendruomeninėms paslaugoms gauti	2.1.3.1. globos įstaigoje gyvenančių asmenų, pasirengusių gauti bendruomenines ar specializuotas slaugos ir socialinės globos paslaugas, atsižvelgiant į „Rekomendacijas dėl žmonių su negalia apgyvendinimo bendruomenėje“, skaičius – 1.		
2.2.1.1. darbuotojų, kuriems partnerystės sutarties su Latvijos Respublikos Jelgavos „Gintermūža“ pensionatu pagrindu organizuoti praktiniai mokymai išvykose dalinantis gerąja patirtimi dėl įstaigos veiklos efektyvinimo, skaičius - 20;			

			<p>2.2.1.2. darbuotojų, kuriems organizuoti praktiniai mokymai deeskalacijos tema, siekiant išmokti deeskalacijos techniką ir būdų, kaip mažinti fizinį suvaržymo taikymą įstaigose, kaip transformuoti paslaugas kad jos atlieptų žmogaus su negalia teisių principus, skaičius - 15;</p> <p>2.2.1.3. įstaigos administracijos ir tiesiogiai su gyventojais dirbančių darbuotojų, kuriems organizuoti kompiuterinio raštingumo mokymai (atsižvelgiant į pareigybės aprašymuose nurodytas funkcijas bei poreikius) skaičius – 10.</p>
2.3. Įstaigos vidaus administravimo gerinimas ir veiklos efektyvumo didinimas	2.3.1. Stiprinti įstaigos vadovo kompetencijas ir pritaikyti jas įstaigos veikloje	2.3.1.1. įdiegti ir taikyti naują KPI vadybos metodą pagal ISO 9001:2015 standartą.	
	2.3.2. Užtikrinti personalo valdymo veiklos veiksmingumą, įvertinant patvirtintų pareigybių skaičiaus poreikio pagrįstumą socialinės globos įstaigos funkcijoms atlikti.	2.3.2.1. . atlikta ir pateikta analizė (įvertinant tiesiogiai ir netiesiogiai socialinę globą teikiančių darbuotojų pareigybių santykį, tiesiogiai socialinę globą teikiančių darbuotojų pareigybių skaičių pagal darbo laiko sąnaudų normatyvus, pareigybių apimtį ir jų būtinumą numatytoms įstaigos funkcijoms vykdyti ir pan.) ir įgyvendinti veiksmai (2) netiesiogiai socialinę globą teikiančių darbuotojų etatų optimizavimui (3 etatai)	
	2.3.3. dokumentų valdymo veiklos efektyvumo didinimas	2.3.3.1. iki 2023 metų rugsėjo 1 d. įsigyti 4 stacionarius darbo kompiuteriai su programine įranga ir licencijomis bei parengtos turimos darbo priemonės Dokumentų valdymo bendrosios informacinės sistemos (toliau - DBSIS) naudojimui. Vadovaujantis LRV 2021-12-22 nutarimu “Dėl dokumentų valdymo bendrosios informacinės sistemos paslaugų naudojimo“ Nr.1114 ir Pasirengimo pereiti prie centralizuotai teikiamų dokumentų valdymo bendrosios informacinės sistemos paslaugų veiksmų planu atlikti visi planuojami veiksmai, reikalingi DBSIS naudojimui.	