

PATVIRTINTA
Jurdaičių socialinės globos namų direktoriaus
2022 m. vasario 4 d. įsakymu Nr. V-09

**JURDAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMO
VEIKSMŲ PLANAS 2022-2024 METAMS**

Eil. Nr.	Korupcijos rizikos mažinimo priemonės	Vykdytojas	Terminai	Įgyvendinimo vertinimo kriterijai	Pastabos
I tikslas – nustatyti priežastis korupcijai pasireikšti ir jas šalinti, kryptinga įstaigos korupcijos prevencijos veikla					
1 uždavinys. Kurti korupcijai atsparią aplinką.					
2.	Korupcijos prevencijos veiklos plano rengimas ir paskelbimas Įstaigos internetinėje svetainėje.	Darbuotojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.	Kasmet už praėjusius metus iki kitų metų sausio 31 d.	Veiklos plano parengimas laiku. Veiklos plano paskelbimas įstaigos internetinėje svetainėje.	
3.	Globos namų darbuotojų, kuriems privaloma deklaruoti privačius interesus kontrolė ir priežiūra, įstaigos skaidrumui ir viešumui didinti bei išvengiant interesų konflikto.	Direktorius ar jo įgaliotas darbuotojas.	Kasmet iki liepos 31 d. ir gruodžio 31 d.	Laiku ir nustatytais įstatyme terminais pateikti, patikslinti, papildyti viešųjų privačių interesų deklaracijas. Vertinimas – 100 proc. privačius interesus laiku deklaravusių darbuotojų.	
5.	Teikti STT rašytinį prašymą gauti informacijos apie globos namų darbuotojus ar asmenis siekiančius eiti arba einančius pareigas pagal direktoriaus 2017 m. birželio 6 d. įsakymu Nr. V-24a patvirtintą pareigybių sąrašą.	Direktorius, darbuotojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.	Priimant ar siekiančius eiti pareigas darbuotojus.	100 proc. priimant į pareigas. Einančius pareigas pagal poreikį, siekiant didinti pasitikėjimą darbuotojais dirbančiais su	

				viešaisiais pirkimais. KPI 17 str.	
2 uždavinys. Sistemiskai ir koordinuotai šalinti korupcijos rizikos veiksnius, mažinti korupcijos riziką					
6.	Gavusių įstaigos darbuotojų dovanų, neteisėtų atlygių elgesio ir veiksmų kontroliavimas, registravimas. Siekti užkirsti kelią korupcijai, užtikrinti veiklos skaidrumą įstaigoje. Pranešti apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus.	Direktorius, padalinių vadovai, darbuotojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.	Nuolat.	Užregistruoti 100 proc. pranešimų apie gautas dovanas, neteisėtus atlygius, išsiaiškinti ar nėra korupcinio pobūdžio.	
7.	Skaidrus ir efektyvus viešųjų pirkimų organizavimas ir atlikimas vadovaujantis viešųjų pirkimų įstatymu.	Viešųjų pirkimų komisija, viešųjų pirkimų organizatorius. Skelbti viešųjų pirkimų internetinėje svetainėje www.CVPP.lt .	Nuolat.	Paskelbti 100 proc. sudarytų sutarčių.	
3 uždavinys. Skatinti skaidrų, sąžiningą ir atvirą viešųjų ir kitų paslaugų teikimą.					
8.	Socialinių paslaugų, jų pakeitimų, naujovių viešinimas įstaigos svetainėje www.jurdaiciai.lt . Įstaigos paslaugų teikimo skaidrumo bei gyventojų, klientų pasitikėjimo didinimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, IT specialistas.	Nuolat ir esant pasikeitimams.	100 proc. informacijos pateikimas dėl teikiamų socialinių paslaugų pasikeitimo, naujovių.	
II tikslas – Plėtoti antikorupcinę kultūrą, siekiant padidinti visuomenės pasitikėjimą įstaiga					
1 uždavinys. Didinti antikorupcinį sąmoningumą					
9.	Įstaigų darbuotojų mokymai korupcijos prevencijos klausimais. Darbuotojų antikorupcinis sąmoningumo	Direktorius, darbuotojas, atsakingas už	Kasmet.	Mokymuose dalyvavusių	

	didinimas.	korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.		asmenų skaičius – 1.	
10.	Įstaigos biudžeto lėšas naudoti pagal paskirtį. Skelbti įstaigos darbuotojų darbo užmokesčio vidurkius, finansines ataskaitas, darbo užmokesčius teikti viešai. Užtikrinti įstaigoje racionalų lėšų naudojimą, jų viešumą, skaidrumą.	Vyr. buhalterė, IT specialistas.	Kartą ketvirtyje.	Paskelbimas 100 proc.	
11.	Korupcijos prevencijos ir korupcijai atsparios aplinkos kūrimo veiksmų plano ataskaitos rengimas ir viešinimas įstaigos internetinėje svetainėje. Sklandus korupcinės prevencijos programos priemonių vykdymas ir kontrolė.	Darbuotojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.	Kasmet už praeitus metus iki kitų metų sausio 31 d.	Ataskaitos parengimas laiku. Ataskaitos paskelbimas įstaigos interneto svetainėje.	
12.	Prašymų, skundų bei pasiūlymų dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų bei pasiūlymų nagrinėjimas. Išnagrinėti prašymų pasiūlymų bei skundų atsiradimo priežastis ir numatyti jų pašalinimo priemones.	Direktorius, padalinių vadovai, darbuotojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.	Gavus prašymą, pasiūlymą, skundą.	100 proc. išnagrinėti prašymus, pasiūlymus, skundus pagal direktoriaus 2017-12-31 įsakymu Nr. V-60 patvirtintas Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo Jurdaičių socialinės globos namuose taisyklės bei vadovaujantis KPI 9 str.	