



**JURDAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL 2019 M. BALANDŽIO 25 D. DIREKTORIAUS ĮSAKYMU NR. V-20 PATVIRTINTO
„INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS JURDAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMUOSE
TEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKOS APRAŠO“ PAKAITIMO**

2024 m. gegužės 29 d. Nr. V-44
Jurdaičiai

1. Pakeičiu Informacijos apie pažeidimus Jurdaičių socialinės globos namuose teikimo ir nagrinėjimo tvarkos aprašo:

1.1. II skyriaus 4 punktą ir jį išdėstau taip:

„4. Įstaigoje kompetentingais asmenimis yra paskirti Įstaigos direktorės pavaduotoja Toma Kiminienė (Tel. Nr. +370 61301846), kuri atsakinga už Pranešėjų apsaugos įstatymo reikalavimų vykdymą, ir informacinių technologijų specialistas Rolandas Andrušaitis (Tel. Nr. +370 68729791), kuris atsako už vidinio pranešimų kanalo (t. y. elektroninės pašto dėžutės pransk@jurdaiciai.lt) administravimą. Paskirtų kompetentingų asmenų reputacija nekelia abejonių dėl galimybių tinkamai įgyvendinti Aprašo nuostatas. Aprašo reikalavimus įgyvendinantiems kompetentingiems asmenims negali būti daromas poveikis ar kitaip trukdoma atlikti šiame Apraše jiems priskirtas funkcijas“;

1.2. V skyriaus 31 punktą ir jį išdėstau taip:

„31. Jurdaičių socialinės globos namų informacijos apie pažeidimus teikimo ir nagrinėjimo tvarkos aprašas“ yra skelbiamas Įstaigos internetinėje svetainėje adresu [www. https://jurdaiciai.lrv.lt/lt/](https://jurdaiciai.lrv.lt/lt/)“.

2. P a v e d u direktoriaus pavaduotojai Tomai Kiminienei ir informacinių technologijų specialistui Rolandui Andrušaičiui užtikrinti šio aprašo nuostatų įgyvendinimą.

Direktorė

Adelė Pociuvienė



**JURDAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS JURDAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS
NAMUOSE TEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2019 m. balandžio 25 d. Nr. V-20

Jurdaičiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo 16 straipsnio 1 ir 3 dalimis bei atsižvelgdama į Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“, nuostatas:

1. **T v i r t i n u** Informacijos apie pažeidimus Jurdaičių socialinės globos namuose teikimo ir nagrinėjimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. **P a v e d u** direktoriaus pavaduotojai socialiniams reikalams Tomai Kiminienei ir informacinių technologijų specialistui Giedriui Balčiūnui užtikrinti šio aprašo nuostatų įgyvendinimą.

Direktorė

Adelė Pociuvienė

PATVIRTINTA

Jurdaičių socialinės globos namų direktoriaus
2019 m. balandžio 25 d. įsakymu Nr. V-20

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS JURDAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMUOSE TEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacijos apie pažeidimus Jurdaičių socialinės globos namuose teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato informacijos apie Jurdaičių socialinės globos namuose (toliau – Įstaiga) galimai rengiamus, padarytus ar daromus pažeidimus teikimo, informacijos apie pažeidimus priėmimo Administracijoje veikiančiu vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu, jos vertinimo ir sprendimų priėmimo tvarką.
2. Apraše vartojamos sąvokos:
 2. 1. **Informacija apie pažeidimą** – vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu arba kompetentingai institucijai tiesiogiai arba viešai teikiama asmens informacija apie šios tvarkos 2.4 dalyje nustatytus požymius atitinkantį pažeidimą;
 2. 2. **Kompetentingas subjektas (asmuo)** – įstaigoje paskirtas asmuo, asmenų grupė ar specialus padalinys, kurie administruoja vidinius informacijos apie pažeidimus teikimo kanalus, nagrinėja jais gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrina asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą;
 2. 3. **Konfidencialumas** – Įstaigos bei jos darbuotojų veiklos principas, kuriuo užtikrinama, kad informacija apie pažeidimą pateikusio asmens duomenys ir kita ji tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija tvarkoma tik darbo funkcijų atlikimo tikslais ir kad ši informacija neatskleidžiama tretiesiems asmenims, išskyrus Lietuvos pranešėjų apsaugos įstatyme numatytus atvejus;
 2. 4. **Pažeidimas** – Įstaigoje galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veikia, administracinis nusižengimas, tarnybinis nusižengimas ar darbo pareigų pažeidimas, taip pat šiurkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie kuriuos pranešėjas sužino iš savo turimų ar turėtų tarnybos, darbo santykių arba sutartinių santykių su šia Įstaiga;
 2. 5. **Pranešėjas** – asmuo, kuris pateikia informaciją apie pažeidimą įstaigoje, su kuria jį sieja ar siejo darbo santykiai arba sutartiniai santykiai ir kurį kompetentinga institucija pripažįsta pranešėju;
 2. 6. **Pranešimas** – šiame Apraše nustatytos formos reikalavimus atitinkantis kreipimasis į kompetentingą subjektą/asmenį, kuriame pateikiama konkreti informacija apie pažeidimą, atitinkantį šio Aprašo 2.4 punkte nustatytus požymius;
 2. 7. **Vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas** – Įstaigoje nustatyta tvarka sukurta ir taikoma informacijos apie pažeidimus šioje Įstaigoje teikimo, tyrimo ir asmens informavimo procedūra.

II SKYRIUS

BENDRIEJI KOMPETENTINGŲ ASMENŲ SKYRIMO REIKALAVIMAI

3. Jurdaičių socialinės globos namuose kompetentingus asmenis įsakymu skiria Įstaigos direktorius.

4. Įstaigoje kompetentingais asmenimis yra paskirti Įstaigos direktorės pavaduotoja socialiniams reikalams Toma Kiminienė (Tel. Nr. +370 61301846), kuri atsakinga už Pranešėjų apsaugos įstatymo reikalavimų vykdymą, ir informacinių technologijų specialistas Giedrius Balčiūnas (Tel. Nr. +370 62200525), kuris atsako už vidinio pranešimų kanalo (t. y. elektroninės pašto dėžutės pranesk@jurdaiciai.lt) administravimą. Paskirtų kompetentingų asmenų reputacija nekelia abejonių dėl galimybių tinkamai įgyvendinti Aprašo nuostatas. Aprašo reikalavimus įgyvendinantiems kompetentingiems asmenims negali būti daromas poveikis ar kitaip trukdoma atlikti šiame Apraše jiems priskirtas funkcijas.

5. Kompetentingi asmenys, įgyvendindami Aprašo reikalavimus, atlieka šias funkcijas:

5. 1. Registruoja, analizuoja ir tvirtina vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimus;

5. 2. užtikrina vidiniu kanalu informaciją apie pažeidimą pateikusių asmens konfidencialumą;

5. 3. renka ir kaupia nuasmenintus statistinius duomenis apie gautų pranešimų skaičių ir jų nagrinėjimo rezultatus.

5. 4. atlieka kitas Apraše nustatytas funkcijas.

6. Kompetentingi asmenys, vykdydami jiems paskirtas funkcijas, turi teisę:

6. 1. gauti reikiamą informaciją ir duomenis iš jiems nepavaldžių Įstaigos darbuotojų, padalinių;

6. 2. tirdami vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimą priimti su tyrimo atlikimu susijusius sprendimus, kurie yra privalomi visiems įstaigos darbuotojams ir padaliniais.

7. Informacija apie paskirtus kompetentingus asmenis, jų kontaktus, taip pat apie informacijos apie pažeidimus teikimo ir nagrinėjimo įstaigoje procedūrą teikiama Įstaigos vidiniais ir išoriniais, jei tokie yra, komunikavimo kanalais.

III SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMĄ TEIKIMAS

8. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą Įstaigoje, ją gali pateikti vienu iš šių būdų:

8.1. tiesiogiai kreipiasi į Įstaigoje paskirtus kompetentingus asmenis;

8.2. pranešimą siunčia elektroninio pašto adresu pranesk@jurdaiciai.lt užpildant nustatytos formos pranešimą apie pažeidimą (Aprašo 1 priedas).

8.3. paštu;

8.4. telefonu;

9. Pranešimas, gautas kitu elektroninio pašto adresu, nei nurodyta Aprašo 8.2 p., neregistruojamas ir nedelsiant persiunčiamas vidinio kanalo elektroninio pašto adresu. Gavus patvirtinimą apie pranešimo pristatymą į vidinį kanalą šiame punkte nustatyta tvarka, persiųsta informacija apie pažeidimą nedelsiant ištrinama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo persiuntimo kompetentingam asmeniui dienos.

10. Jeigu pranešimas gaunamas paštu, dokumentų valdymo funkcijas atliekantis darbuotojas pranešimo neregistruoja. Nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, jį perduoda kompetentingam asmeniui, kuris užregistruoja jį tam skirtame registre (Aprašo 2 priedas).

11. Įstaigoje galimybė apie pažeidimą pranešti vidiniu kanalu yra užtikrinta bet kuriam asmeniui, kurį su Įstaiga sieja ar siejo tarnybos ar darbo santykiai, sutartiniai santykiai ir pan.

12. Pagrindas teikti informaciją apie pažeidimą – ją teikiančio asmens turima informacija apie pažeidimą Įstaigoje.

13. Informacija apie pažeidimus teikiama siekiant apsaugoti viešąjį interesą. Informacijos pateikimas siekiant apginti išskirtinai asmeninius interesus nelaikomas pranešimu.

14. Informacija apie pažeidimus teikiama dėl:

12. 1.pavojaus visuomenės saugumui ar sveikatai, asmens gyvybei ar sveikatai;
12. 2.pavojaus aplinkai;
12. 3.kliudymo arba neteisėto poveikio teisėsaugos institucijų atliekamiems tyrimams ar teismams vykdant teisingumą;
12. 4.neteisėtos veiklos finansavimo;
12. 5.neteisėto ar neskaidraus viešųjų lėšų ar turto naudojimo;
12. 6.neteisėtu būdu įgyto turto;
12. 7.padarinto pažeidimo padarinių slėpimo, trukdymo nustatyti padarinių mastą;
12. 8.kitų pažeidimų.
15. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą vidiniu kanalu, neprivalo būti visiškai įsitikinęs apie pranešimų faktų tikrumą, jam nekyla pareiga vertinti, ar pažeidimas, apie kurį praneša, atitinka nusikalstamų veikų ar kitų teisės pažeidimų, kaip jie apibrėžti teisės aktuose, požymius.
16. Pranešimo formoje prašomi pateikti asmens duomenys reikalingi identifikuoti asmenį ir yra saugomi ne trumpiau kaip trejus metus nuo jų gavimo dienos.
17. Informaciją apie pažeidimą teikiantis asmuo nurodo:
 15. 1.kas, kada, koku būdu ir koki pažeidimą padarė, daro ar rengiasi daryti ir pan.;
 15. 2.sužinojimo apie pažeidimą data ir aplinkybės;
 15. 3.savo vardą, pavardę, gimimo datą, kitus kontaktinius duomenis;
 15. 4.jei įmanoma, pateikia bet kokius turimus dokumentus, duomenis ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius.
18. Įstaigoje nustatomos vidinės administracinės procedūros, užtikrinančios vidiniu kanalu gautos informacijos turinio ir kitų duomenų, leidžiančių identifikuoti informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį, konfidencialumą (Aprašo 3 priedas).
19. Kompetentingi asmenys užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai (seife) ir su jais galėtų susipažinti tik tokią teisę turintys informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys.
20. Konfidencialumas užtikrinamas nepaisant gautos informacijos apie pažeidimą tyrimo rezultatų.
21. Konfidencialumo užtikrinti nebūtina, kai to raštu prašo informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo arba jei jo informacija yra žinomai melaginga.
22. Asmens pateikusių informaciją apie pažeidimą, duomenų ir kitos informacijos pateikimas ikiteisminio tyrimo ar kitoms pažeidimus tiriančioms kompetentingoms institucijoms, neatskleidžiant šių duomenų Įstaigoje, nelaikomas konfidencialumo pažeidimu.
23. Kompetentingi asmenys, vidiniu kanalu gavę informaciją apie pažeidimą, nedelsdami raštu informuoja asmenį pateikusį pranešimą, apie tokios informacijos gavimo faktą.

IV SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VERTINIMAS, NAGRINĖJIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

24. Kompetentingi asmenys, vidiniu kanalu gavę informaciją apie pažeidimą, nedelsdami imasi ją vertinti.
25. Dėl vidiniu kanalu pateiktos informacijos apie pažeidimą kompetentingai asmenys priima vieną iš šių sprendimų:
 23. 1. nagrinėti pateiktą informaciją apie pažeidimą;

23. 2. jei gauta informacija apie pažeidimą leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo šios informacijos gavimo dienos, persiūsti gautą informaciją apie pažeidimą institucijai, įgaliotai tirti tokią informaciją, be asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, sutikimo ir apie tai pranešti šiam asmeniui;
23. 3. nutraukti gautos informacijos apie pažeidimą nagrinėjimo procedūrą, jeigu:
- 23.3.1. įvertinus nustatoma, kad pateikta informacija apie pažeidimą neatitinka Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatų;
- 23.3.2. informacija apie pažeidimą grindžiama akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;
- 23.3.3. pateikta informacija apie pažeidimą jau yra išnagrinėta arba nagrinėjama.
26. Kompetentingi asmenys per penkias darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo raštu informuoja asmenį, pateikęs informaciją apie pažeidimą, apie priimtą sprendimą dėl informacijos nagrinėjimo. Sprendimas nenagrinėti informacijos apie pažeidimą turi būti motyvuotas.
27. Kompetentingi asmenys, baigę nagrinėti informaciją apie pažeidimą, nedelsdami raštu informuoja asmenį, pateikęs informaciją apie pažeidimą, apie priimtą sprendimą, nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, taip pat nurodo priimto sprendimo apskundimo tvarką.
28. Nustatę pažeidimo faktą, kompetentingi asmenys informuoja asmenį, pateikęs informaciją apie pažeidimą, apie atsakomybę, taikytą pažeidimą padariusiems asmenims.
29. Jei asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, negavo atsakymo arba Įstaigoje nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pateiktą informaciją, jis, vadovaudamasis Pranešėjų apsaugos įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 4 punktu, turi teisę tiesiogiai kreiptis į kompetentingą instituciją – Lietuvos Respublikos prokuratūrą ir jai pateikti pranešimą apie pažeidimą (Aprašo 1 priedas).
30. Asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, dėl jam galimo ar daromo neigiamo poveikio susijusios su informacijos apie pažeidimą pateikimo faktų, gali konsultuotis su kompetentingais asmenimis dėl savo teisių gynimo būdų ar priemonių, taip pat vadovaudamasis Pranešėjų apsaugos įstatymo 11 straipsnio 2 dalimi, gali pranešimu kreiptis į kompetentingą instituciją dėl jo pripažinimo pranešėju.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. „Jurdaičių socialinės globos namų informacijos apie pažeidimus teikimo ir nagrinėjimo tvarkos aprašas“ yra skelbiamas Įstaigos internetinėje svetainėje adresu www.jurdaiciai.lt.
32. Asmenys, pažeidę Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ

20 ___ m. _____ d.

(vieta)

| Asmens, pranešančio apie pažeidimą, duomenys | |
|--|--|
| Vardas, pavardė | |
| Asmens kodas/gimimo data | |
| Darbovietė (su įstaiga siejantys ar sieję tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai) | |
| Pareigos | |
| Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekiimo) | |
| Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas | |
| Informacija apie pažeidimą | |
| 1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas? | |
| 1. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą? | |
| 2. Pažeidimo padarymo vieta, laikas. | |
| Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis | |
| Vardas, pavardė | |
| Darbovietė | |
| Pareigos | |
| 3. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite, kas jie. | |

| | |
|--|--|
| 4. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis. | |
| Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus | |
| Vardas, pavardė | |
| Pareigos | |
| Darbovietė | |
| Telefono Nr. | |
| El. paštas | |
| 5. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote? | |
| 6. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą. | |
| 7. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę. | |
| 8. Papildomos pastabos ir komentarai. | |

ð Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.

| | |
|------|---------|
| Data | Parašas |
| | |

Jurdaičių socialinės globos namų informacijos
apie pažeidimus teikimo ir nagrinėjimo tvarkos
aprašo 3 priedas, patvirtintas 2019 m. balandžio
25 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-20

Jurdaičių socialinės globos namai

(asmens vardas ir pavardė, pareigos)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

2019 m. _____ d.

Jurdaičiai

1. Aš suprantu, kad, vykdydamas savo pareigas Jurdaičių socialinės globos namuose, turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kuriems vadovaujantis Lietuvos Respublikos Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatomis taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik įgaliotiems asmenims ar institucijoms.

2. Aš žinau, kad konfidencialią informaciją sudaro asmens, Pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka pateikusių informaciją apie pažeidimą, duomenys ir kita jį tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija.

3. Aš pasižadu užtikrinti konfidencialumą ir neatskleisti, neperduoti informacijos, kuriai pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą, nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų. Taip pat pasižadu pranešti savo vadovui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui užtikrinti.

4. Aš žinau, kad šis pasižadėjimas galios visą mano darbo laiką šioje įstaigoje, taip pat man perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

5. Aš esu susipažinęs su Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais pranešėjų apsaugos reikalavimais.

6. Aš esu įspėtas, kad, pažeidus šį pasižadėjimą, man gali būti taikoma atsakomybė už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą.

(parašas)

(vardas ir pavardė)